



**Kring Raalter
Werkgevers**

Handleiding KRW app

Inhoudsopgave

Installatie	3
Login	4
Menu	5
Menuopties	5
Afmelden	5
Profielpagina	5
Agenda	6
Agenda opties	6
.....	6
Nieuws	7
Leden	8
Bedrijven	9
Notulen	10
Info	11
Veel gestelde vragen	12

KRW App

Installatie

Als u beschikt over een smartphone of tablet dan kunt u deze applicatie aanschaffen vanuit uw App Store. Als u 'KRW' typt als zoekcriteria, dan zult u de applicatie vinden in de App Store.



Voor Android toestellen geldt hetzelfde. Echter u dient de app te installeren vanuit de Google Play store.

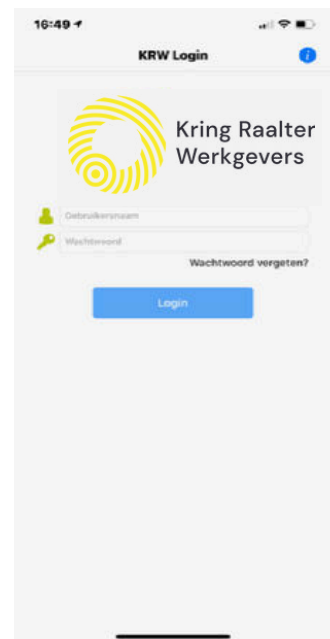


Zodra u de applicatie aanschaf (gratis in de aanschaf), zal de App automatisch beginnen met installeren. Als de installatie klaar is met installeren kunt u de applicatie openen en gebruik maken van de functionaliteit.
! Let op, de KRW App functioneert op uw iPhone/iPad mits u beschikt over IOS 7.1 of nieuwer. Voor uw Android apparaten geldt Android 3.0 of nieuwer.

Login

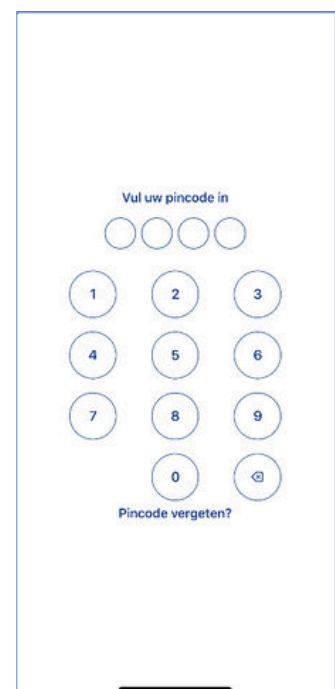
Zodra u de applicatie opent zal het volgende scherm in beeld komen. Dit is het inlogscherm. Hier voert u uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in. Uw gebruikersnaam bestaat uit uw e-mailadres en dient per lid uniek te zijn. Zodra u deze gegevens ingevuld heeft, kunt u inloggen door op de 'Login' knop te drukken.

! Let op, als u uw wachtwoord vergeten bent dan kunt u op 'wachtwoord vergeten klikken' waarna u een email ontvangt met een link naar een webpagina om uw wachtwoord te kunnen resetten.



Aanmelden met een gebruikersnaam en een wachtwoord hoeft niet elke keer als u de app opent. Alleen de eerste keer dat u de app gebruikt en wanneer u expliciet op afmelden heeft geklikt.

Vanwege strenge AVG wetgeving is de app nog wel beveiligd met een pincode. De pincode moet worden ingevoerd als de app wordt geopend. De pincode staat standaard op 0000 en kan door uzelf worden aangepast in uw profiel pagina.



Menu

Vanuit het menuscherm zijn er verschillende mogelijkheden tot uw beschikking.

Menuopties

Ten eerste wordt hier het hoofdmenu van de applicatie weergegeven. Het hoofdmenu bestaat uit de volgende onderdelen:

- ✓ Agenda
- ✓ Bedrijven
- ✓ Leden
- ✓ Nieuws
- ✓ Notulen
- ✓ Info

U kunt eenvoudig naar één van de genoemde pagina's gaan door erop te klikken.

Als u bijvoorbeeld op 'Nieuws' klikt, dan wordt u doorverwezen naar het nieuwsscherm.

Afmelden

Door op de rode knop 'Afmelden' te klikken, weergegeven onderin het hoofdmenu, kunt u uzelf afmelden en zult u worden doorverwezen naar het login scherm.

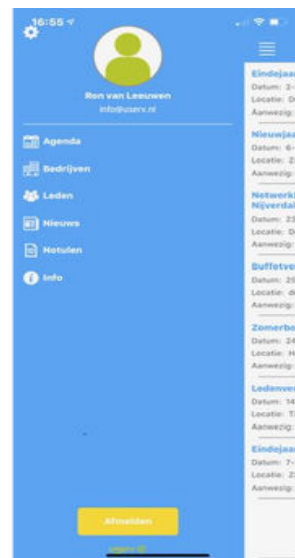
Profielpagina

Door op uw foto te klikken of op het tandwiel icoontje links bovenin, kunt u uw persoonsgegevens inzien en wijzigen. Zodra u op uw foto klikt wordt u doorverwezen naar het scherm dat is weergegeven aan de rechterkant.

In dit scherm kunt u verschillende persoonsgegevens aanpassen zoals bijvoorbeeld uw naam, adres, en functie.

Daarnaast kunt u ook uw pincode en wachtwoord aanpassen in dit scherm.

! Let op dat u op 'opslaan' klikt. Anders zullen al uw wijzigingen niet opgeslagen worden.



Agenda

Nadat u bent ingelogd, zult u doorverwezen worden naar het agenda scherm. Hier ziet u in één oogopslag alle opkomende evenementen.

U kunt vanuit dit scherm er voor kiezen om naar het hoofdmenu te gaan of om meer agenda opties te weergeven.

Agenda opties

Als u op een evenement klikt, dan verschijnt het scherm dat is weergegeven aan de rechterkant. Hier wordt de gedetailleerde informatie van het evenement weergegeven zoals de locatie, datum en aanvang.

Onder het kopje aanmelden kunt u ervoor kiezen om uzelf aan te melden voor het evenement. Dit doet u eenvoudig door op het knopje naast 'Aanwezig?' te klikken. Het balkje zal vervolgens groen worden, net zoals weergegeven in het scherm rechts.

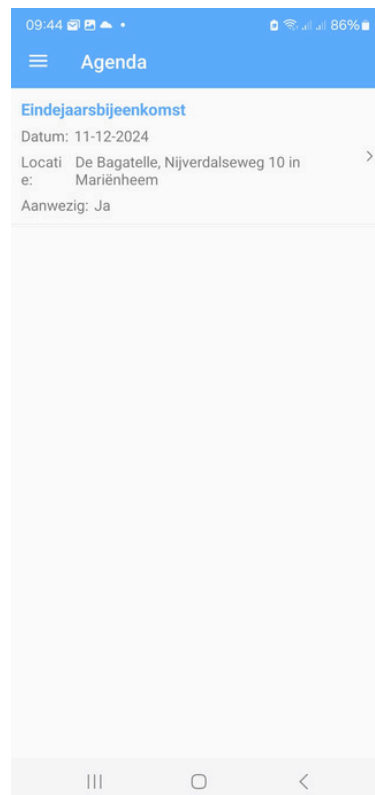
Als het toegestaan is om meerdere personen mee te nemen naar het evenement, dan kunt u aangeven met hoeveel personen u het evenement zal bijwonen. U vult eenvoudig het aantal personen in, in het tekstvlak naast 'aantal personen'. Het kan zijn dat er limiet bestaat voor het aantal introducees die een lid kan uitnodigen voor een evenement.

! Let op dat iOS gebruikers na het aan of afmelden nog op pijltje terug (links boven) moeten klikken om de gegevens op te slaan. Als u de App gelijk sluit zonder terug te gaan zijn de gegevens niet opgeslagen.

! Let op dat 1 persoon betekent dat u alleen komt. 2 personen betekent dat u één introducé meeneemt, enzovoort.

Tenslotte kunt u ervoor kiezen om het evenement toe te voegen aan uw persoonlijke agenda. Dit doet u eenvoudig door op het blauwe plusje rechtsboven in het scherm te klikken.

! Let op dat u de applicatie wel toegang geeft tot uw agenda. Dit kunt u instellen bij de algemene instellingen van uw smartphone.



Nieuws

In het nieuwsscherm ziet u de nieuwsberichten. U kunt de inhoud van de nieuwsberichten eenvoudig weergeven door op het nieuwsbericht te klikken. ! Let op, u kunt zelf geen nieuwsberichten toevoegen. Dit doet de beheerder van uw club.
U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het ☰ icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.



Leden


In het ledenscherf ziet u alle clubleden op een rij. Als u op een clublid klikt, dan zullen de gegevens van dat clublid zichtbaar worden. Zoals weergegeven in het scherm helemaal rechts.

Als u op het telefoonnummer van het lid klikt, dan wordt u doorverwezen naar het bel scherm van uw telefoon en zult u ook gelijk deze persoon bellen.

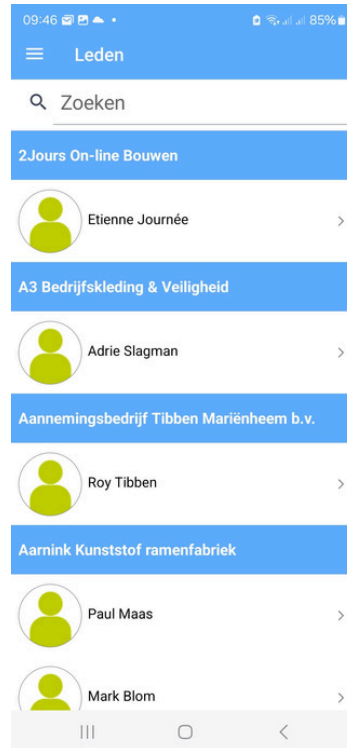
Als u op het emailadres klikt, dan wordt u doorverwezen naar een 'nieuwe email' scherm via uw eigen email applicatie.

Via het plusje rechtsboven, kunt u in één druk op de knop de persoonsgegevens van het clublid toevoegen aan uw eigen adresboek.

Door op het icoon  te klikken wordt de google maps pagina geopend met daarin de adreslocatie van een lid.

U kunt terug naar het menuscherf gaan door op het  icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is.

Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherf.



Bedrijven

In het bedrijvenscherm ziet u alle aangesloten bedrijven op een rij. Als u op een bedrijf klikt, dan zullen de gegevens van het bedrijf zichtbaar worden. Zoals weergegeven in het scherm rechts.


Door een bedrijf te selecteren zal een pagina worden getoond met de detailgegevens van het bedrijf.

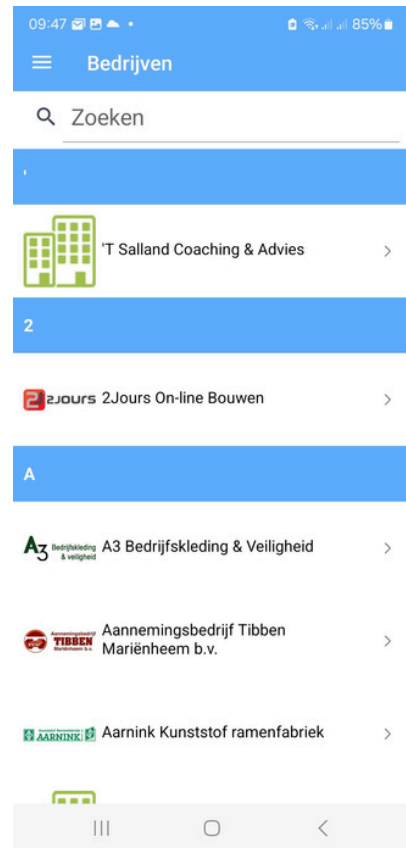
Als u op het telefoonnummer van het bedrijf klikt, dan wordt u doorverwezen naar het bel scherm van uw telefoon en zult u ook gelijk het bedrijf bellen.

Als u op het emailadres klikt, dan wordt u doorverwezen naar een 'nieuwe email' scherm via uw eigen email applicatie.

Door op het icoontje  rechtsonder in het scherm te klikken krijgt u een overzicht van alle leden die bij een bedrijf horen.


Door op het icoon  te klikken wordt de google maps pagina geopend met daarin de adreslocatie van een lid.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het  icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.



Notulen


Onder Notulen vind u een lijst met documenten die door de beheerder is toegevoegd en kan worden ingezien door een artikel te selecteren. Documenten van diverse formaten Grafisch, PDF, office worden ondersteund.


U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het  icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.

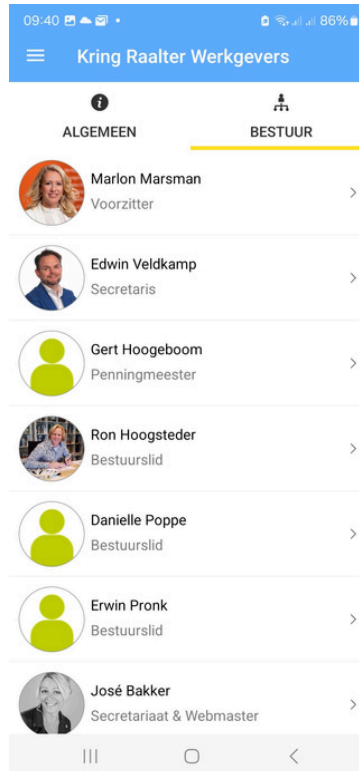
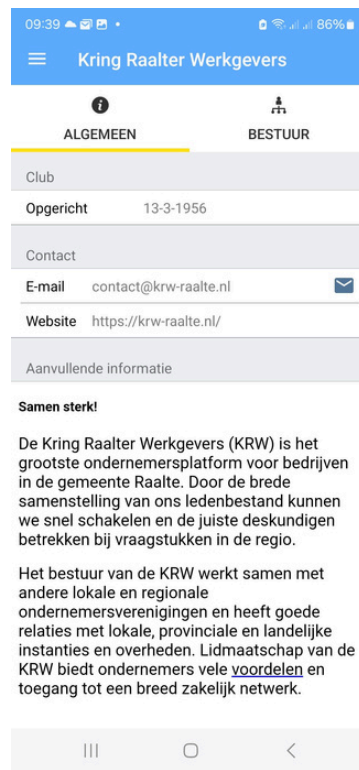


Info

In het infoscherm ziet u algemene clubinformatie weergegeven.

Door op het icoontje  rechts in het scherm te klikken krijgt u een overzicht van het bestuur van KRW.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het  icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.



Veel gestelde vragen

Hier kunt u verwijzingen naar veel gestelde vragen vinden.

[Wat is de standaard pincode voor de App?](#)

De pincode is voor alle leden standaard ingesteld op 0000, deze is te wijzigen in het accountscherm.

[Door welke besturingssystemen wordt de App ondersteund?](#)

De KRW app wordt ondersteund door Apple en Android.

[Hoe komt het dat mijn smartphone/tablet de KRW App niet ondersteund?](#)

De applicatie wordt ondersteund op uw iPhone/iPad mits u beschikt over IOS 7.1 of nieuwer. Voor uw Android telefoon/tablet geldt Android 3.0 of nieuwer.

[Werkt de KRW App ook op mijn tablet?](#)

De applicatie is beschikbaar voor uw iPad of Android tablet.

[Hoe voeg ik evenementen toe aan de agenda?](#)

De beheerder van de club kan via een speciaal ontwikkel portaal evenementen toevoegen aan de agenda. Alle leden kunnen deze evenementen vervolgens zien in de agenda van hun KRW App.

[Hoe voeg ik evenementen vanuit de app toe aan mijn persoonlijke agenda?](#)

Via het plusje dat rechts bovenin bij het evenement staat, kunt u eenvoudig het evenement toevoegen aan uw persoonlijke digitale agenda. Dit wordt ook uitgelegd in het hoofdstuk Agenda.

[Kan ik ook aangeven dat ik een partner meenemen naar een evenement?](#)

Dat kan, Als beheerder kunt u bij een agendaitem aangeven of het is toegestaan om met meerdere personen het evenement bij te wonen.

[Hoe wijzig ik mijn eigen persoonsgegevens?](#)

U kunt uw eigen persoonsgegevens wijzigen door op uw foto te klikken in het menuscherm. Voor meer informatie hierover kunt u het beste even het hoofdstuk 'Menu' doornemen.