

Inhoudsopgave

Installatie	3
Login	
Menu	5
Menuopties	5
Afmelden	5
Profielpagina	5
Agenda	6
Agenda opties	6
	6
Nieuws	7
Leden	
Bedrijven	9
Notulen	
Info	
Veel gestelde vragen	

ſ

KRW App

Installatie

Als u beschikt over een smartphone of tablet dan kunt u deze applicatie aanschaffen vanuit uw App Store. Als u 'KRW' typt als zoekcriteria, dan zult u de applicatie vinden in de App Store.



Voor Android toestellen geldt hetzelfde. Echter u dient de app te installeren vanuit de Google Play store.

Coogle Play

Zodra u de applicatie aanschaft (gratis in de aanschaf), zal de App automatisch beginnen met installeren. Als de installatie klaar is met installeren kunt u de applicatie openen en gebruik maken van de functionaliteit.

functionaliteit. Let op, de KRW App functioneert op uw iPhone/iPad mits u beschikt over IOS 7.1 of nieuwer. Voor uw Android apparaten geldt Android 3.0 of nieuwer.

Login

Zodra u de applicatie opent zal het volgende scherm in beeld komen. Dit is het inlogscherm. Hier voert u uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in. Uw gebruikersnaam bestaat uit uw e-mailadres en dient per lid uniek te zijn

Zodra u deze gegevens ingevuld heeft, kunt u inloggen door op de 'Login' knop te drukken.

! Let op, als u uw wachtwoord vergeten bent dan kunt u op

'wachtwoord vergeten klikken' waarna u een email ontvangt met een link naar een webpagina om uw wachtwoord te kunnen resetten.



Vanwege strenge AVG wetgeving is de app nog wel beveilig met een pincode. De pincode moet worden ingevoerd als de app wordt geopend.

De pincode staat standaard op 0000 en kan door uzelf worden aangepast in uw profiel pagina.



9

0

0

code vergeten

Menu

Vanuit het menuscherm zijn er verschillende mogelijkheden tot uw beschikking. **Menuopties**

Ten eerste wordt hier het hoofdmenu van de applicatie weergegeven. Het hoofdmenu bestaat uit de volgende onderdelen:

- √ Agenda
- ✓ Bedrijven
- √ Leden
- ✓ Nieuws
- ✓ Notulen
- √ Info

U kunt eenvoudig naar één van de genoemde pagina's gaan door erop te klikken. Als u bijvoorbeeld op 'Nieuws' klikt, dan wordt u doorverwezen naar het nieuwsscherm.

Afmelden

Door op de rode knop 'Afmelden' te klikken, weergegeven onderin het hoofdmenu, kunt u uzelf afmelden en zult u worden doorverwezen naar het login scherm.

Profielpagina

Door op uw foto te klikken of op het tandwiel icoontje links bovenin, kunt u uw persoonsgegevens inzien en wijzigen. Zodra u op uw foto klikt wordt u doorverwezen naar het scherm dat is weergegeven aan de rechterkant.

In dit scherm kunt u verschillende persoonsgegevens aanpassen zoals bijvoorbeeld uw naam, adres, en functie.

Daarnaast kunt u ook uw pincode en wachtwoord aanpassen in dit scherm.

! Let op dat u op 'opslaan' klikt. Anders zullen al uw wijzigingen niet opgeslagen worden.







Agenda

Nadat u bent ingelogd, zult u doorverwezen worden naar het agenda scherm. Hier ziet u in één oogopslag alle opkomende evenementen.

U kunt vanuit dit scherm er voor kiezen om naar het hoofdmenu te gaan of om meer agenda opties te weergeven.

Agenda opties

Als u op een evenement klikt, dan verschijnt het scherm dat is weergegeven aan de rechterkant. Hier wordt de gedetailleerde informatie van het evenement weergegeven zoals de locatie, datum en aanvang.

Onder het kopje aanmelden kunt u ervoor kiezen om uzelf aan te melden voor het evenement. Dit doet u eenvoudig door op het knopje naast 'Aanwezig?' te klikken. Het balkje zal vervolgens groen worden, net zoals weergegeven in het scherm rechts.

Als het toegestaan is om meerdere personen mee te nemen naar het evenement, dan kunt u aangeven met hoeveel personen u het evenement zal bijwonen. U vult eenvoudig het aantal personen in, in het tekstvlak naast 'aantal personen'. Het kan zijn dat er limiet bestaat voor het aantal introducees die een lid kan uitnodigen voor een evenement.

! Let op dat iOS gebruikers na het aan of afmelden nog op pijltje terug (links boven) moeten klikken om de gegevens op te slaan. Als u de App gelijk sluit zonder terug te gaan zijn de gegevens niet opgeslagen.

Let op dat 1 persoon betekent dat u alleen komt. 2 personen betekent dat u één introducé meeneemt, enzovoort.

Tenslotte kunt u ervoor kiezen om het evenement toe te voegen aan uw persoonlijke agenda. Dit doet u eenvoudig door op het blauwe plusje rechtsboven in het scherm te klikken.

Let op dat u de applicatie wel toegang geeft tot uw agenda. Dit kunt u instellen bij de algemene instellingen van uw smartphone.



Eindejaarsbijeenkomst Datum: 11-12-2024

Aanwezig: Ja

Locati De Bagatelle, Nijverdalseweg 10 in e: Mariënheem

De laatste bijeenkomst van het jaar. We blikken terug en kijken vooruit. De cijfers van 2023 worden gepresenteerd en de nodige fiscale tips uitgewisseld. Een spreker over een interessant en bijpassend onderwerp maakt deze bijeenkomst compleet. En natuurlijk sluiten we het jaar af met een gezellige netwerkborrel.

Aanvang 19.30 uur, inloop vanaf 19.15 uur. Locatie: De Bagatelle

Aanmelden			
Aanwezig?	-		
	OPSLAAN		
Presentie			
111	0	<	

Nieuws

In het nieuwsscherm ziet u de nieuwsberichten. U kunt de inhoud van de nieuwsberichten eenvoudig weergeven door op het nieuwsbericht te klikken. ! Let op, u kunt zelf geen nieuwsberichten toevoegen. Dit doet de beheerder van uw club.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het <u>icoontje</u> te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.



Geen nieuwsberichten gevonden

Leden

In het ledenscherm ziet u alle clubleden op een rij. Als u op een clublid klikt, dan zullen de gegevens van dat clublid zichtbaar worden. Zoals weergegeven in het scherm helemaal rechts.

Als u op het telefoonnummer van het lid klikt, dan

wordt u doorverwezen naar het bel scherm van uw telefoon en zult u ook gelijk deze persoon bellen.

Als u op het emailadres klikt, dan wordt u

doorverwezen naar een 'nieuwe email' scherm via uw eigen email applicatie.

Via het plusje rechtsboven, kunt u in één druk op de knop de persoonsgegevens van het clublid toevoegen aan uw eigen adresboek.

🗮 te klikken wordt de google Door op het icoon maps pagina geopend met daarin de adreslocatie van een lid.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het 🛛 🚍 icoontje te klikken

dat linksboven in het scherm weergegeven is.

Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.





Bedrijven

In het bedrijvenscherm ziet u alle aangesloten bedrijven op een rij. Als u op een bedrijf klikt, dan zullen de gegevens van het bedrijf zichtbaar worden. Zoals weergegeven in het scherm rechts.

Door een bedrijf te selecteren zal een pagina worden getoond met de detailgegevens van het bedrijf.

Als u op het telefoonnummer van het bedrijf klikt, dan wordt u doorverwezen naar het bel scherm

van uw telefoon en zult u ook gelijk het bedrijf bellen.

Als u op het emailadres klikt, dan wordt u

doorverwezen naar een 'nieuwe email' scherm via uw eigen email applicatie.

Door op het icoontje rechtsonder in het scherm te klikken krijgt u een overzicht van alle leden die bij een bedrijf horen.

Door op het icoon 👘 te klikken wordt de google maps pagina geopend met daarin de adreslocatie van een lid.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het = icoontje te klikken

dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.

09:47 🗃 🖻 📥 🔸	🖻 🖘 al al 85% 🗎
≡ Bedrijven	
Q Zoeken	
'T Salland Coaching & Ad	vies >
2	
נוסעד 2Jours On-line Bouwen	>
A	
A3 Bedrijfskleding & Veili	gheid >
Aannemingsbedrijf Tibbe Mariënheem b.v.	n >
AARNINK 💋 Aarnink Kunststof ramen	fabriek >
III O	<



Voor software op maat

Dankzij jarenlange ervaring is uServ een toonaangevend automatiseringsbedrijf, gespecialiseerd in software ontwikkeling op maat, die uw bedrijfsprocessen en wensen optimaal ondersteunen. Tot op heden hebben wij verschillende software systemen ontwikkeld. Bijvoorbeeld systemen voor document beheer, verzekeringspolissen, en vaceinatie systemen binnen ziekenhuizen.

Onze professionals werken in kleine teams die bestaan uit software engineers, functioneel ontwerpers en grafisch ontwerpers. Deze hoogopgeleide professionals zorgen samen met u voor het beste resultaat. uServ ontwikkeld voornamelijk web gebaseerde producten. Daarnaast ontwikkelen wij steeds meer



Notulen

Onder Notulen vind u een lijst met documenten die door de beheerder is toegevoegd en kan worden ingezien door een artikel te selecteren. Documenten van diverse formaten Grafisch, PDF, office worden ondersteund.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.



Geen documenten gevonden

Info

In het infoscherm ziet u algemene clubinformatie weergegeven.

Door op het icoontje rechts in het scherm te klikken krijgt u een overzicht van het bestuur van KRW.

U kunt terug naar het menuscherm gaan door op het icoontje te klikken dat linksboven in het scherm weergegeven is. Zodra u hierop klikt wordt u doorverwezen naar het menuscherm.

09:39 ▲ Ø 🗹 • D 📽 all al 86% ∎ E Kring Raalter Werkgevers

	0	ф.	
ALC	GEMEEN	BESTUUR	
Club			
Opgerich	t 13-3-1956		
Contact			
E-mail	contact@krw-raalte.nl		-
	https://krw-raalte.pl/		

Samen sterk!

De Kring Raalter Werkgevers (KRW) is het grootste ondernemersplatform voor bedrijven in de gemeente Raalte. Door de brede samenstelling van ons ledenbestand kunnen we snel schakelen en de juiste deskundigen betrekken bij vraagstukken in de regio.

Het bestuur van de KRW werkt samen met andere lokale en regionale ondernemersverenigingen en heeft goede relaties met lokale, provinciale en landelijke instanties en overheden. Lidmaatschap van de KRW biedt ondernemers vele <u>voordelen</u> en toegang tot een breed zakelijk netwerk.

0 # ALGEMEEN BESTUUR Marlon Marsman Voorzitter Edwin Veldkamp Secretaris Gert Hoogeboom Penningmeester Ron Hoogsteder Bestuurslid Danielle Poppe Bestuurslid Erwin Pronk Bestuurslid José Bakker Secretariaat & Webmaster

Veel gestelde vragen

Hier kunt u verwijzingen naar veel gestelde vragen vinden.

Wat is de standaard pincode voor de App?

De pincode is voor alle leden standaard ingesteld op 0000, deze is te wijzigingen in het accountscherm.

Door welke besturingssystemen wordt de App ondersteund?

De KRW app wordt ondersteund door Apple en Android.

Hoe komt het dat mijn smartphone/tablet de KRW App niet ondersteund?

De applicatie wordt ondersteund op uw iPhone/iPad mits u beschikt over IOS 7.1 of nieuwer. Voor uw Android telefoon/tablet geldt Android 3.0 of nieuwer.

Werkt de KRW App ook op mijn tablet?

De applicatie is beschikbaar voor uw iPad of Android tablet.

Hoe voeg ik evenementen toe aan de agenda?

De beheerder van de club kan via een speciaal ontwikkel portaal evenementen toevoegen aan de agenda. Alle leden kunnen deze evenementen vervolgens zien in de agenda van hun KRW App.

Hoe voeg ik evenementen vanuit de app toe aan mijn persoonlijke agenda? Via het plusje dat rechts bovenin bij het evenement staat, kunt u eenvoudig het evenement toevoegen aan uw persoonlijke digitale agenda. Dit wordt ook uitgelegd in het hoofdstuk Agenda.

Kan ik ook aangeven dat ik een partner meenemen naar een evenement? Dat kan, Als beheerder kunt u bij een agendaitem aangeven of het is toegestaan om met meerdere personen het evenement bij te wonen.

Hoe wijzig ik mijn eigen persoonsgegevens?

U kunt uw eigen persoonsgegevens wijzigen door op uw foto te klikken in het menuscherm. Voor meer informatie hierover kunt u het beste even het hoofdstuk 'Menu' doornemen.